**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»**
(МОУ Детский сад № 377)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Им. Кирова, д. 94а", L=Волгоград, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1023404291965, СНИЛС=01457832550, ИНН ЮЛ=3447014489, ИНН=344805078385, E=dou377@volgadmin.ru, G=ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА, SN=ЖИРОВА, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2026-10-13 14:09:03
Foxit Reader Версия: 9.0.0

Введен
приказ
МОУ Детский сад № 377
№ 76 от «31» 08 2026 г.
_____ Т.М. Жирова

**Утверждено**
на Совете МОУ Детский сад № 377
протокол № 1 от «31» 08 2026 г.
председатель Совета
_____ Ю.А. Шкулипа

# ПОЛОЖЕНИЕ
## ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
## в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда», (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441,. Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022г. № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Решением Волгоградской городской Думы от 14.11.2022г. № 77/1095 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2022г. № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда», иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание платных образовательных услуг и с учетом рекомендаций.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда» физическим лицам, на основании заключенного Договора.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. «Заказчик» - физическое лицо, имеющим намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. «Исполнитель» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №377 Кировского района Волгограда».

1.3.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

1.3.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.3.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или

целям, о которых исполнитель был поставлен заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной программой.

1.3.6. «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

## 2. ЦЕЛИ И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся за рамками образовательной программы.

2.2. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Исполнителя.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

2.5. Предоставление платных образовательных услуг Заказчикам осуществляется Исполнителем при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и условиями Договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2.8. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению сторон в соответствии с расчетом, утвержденным Исполнителем, и действующим законодательством.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции. предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Доход от платных образовательных услуг используется МОУ Детский сад № 377 в соответствие с Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ Детский сад № 377.

2.11. Детям мобилизованных граждан предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.12. Детям граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции) предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.13. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

2.14. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляются семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции – на срок его участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней.

2.15. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.16. Источниками финансирования убытков, полученных в результате предоставления льгот вышеуказанным категориям заказчиков, являются:

а) средства экономии оплаты за оказание ПОУ, формирующиеся из невозвратных средств фактической оплаты за пропуски занятий потребителями по неуважительным причинам;

б) собственные средства исполнителя, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.17. Реализации права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, наступают с момента предоставления документа, подтверждающего право на получение такой меры социальной поддержки, и заявления родителей (законных представителей).

## 3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услуг Исполнителя;
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг исполнителя.

3.2. Договор между Исполнителем и Заказчиками об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица, место нахождения Исполнителя;

б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение;

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты;

и) основания изменения и расторжения договора;

к) сведения об официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»;

л) наименование образовательной услуги (кружка), направленность программы, форма предоставления, количество занятий.

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

н) особенности договоров, оплачиваемых за счет средств материнского (семейного) капитала, определяются Разделом 5 настоящего Положения.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности обучающихся или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно- телекоммуникационной системе «Интернет» на дату заключения договора. Официальный сайт МОУ Детский сайт № 377 - http://mou377.oshkole.ru.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг несет заведующий МОУ Детский сад № 377.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг в МОУ Детский сад № 377 регулируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением, утвержденным на Совете МОУ Детский сад № 377;
- Порядком приема на обучение по образовательным программа дополнительного образования, утвержденным на Совете МОУ Детский сад № 377;
- Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ Детский сад № 377, утвержденным на Совете МОУ Детский сад № 377;
- Положением о контроле качества платных образовательных услуг, утвержденным на Совете МОУ Детский сад № 377;
- приказом заведующего МОУ об организации платных образовательных услуг;

- договорами с Заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- прейскурантом на платные образовательные услуги, утвержденным заведующим МОУ Детский сад № 377;
- перечнем и объемами платных образовательных услуг, утвержденными начальником Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Кировское ТУ ДОАВ) и заведующим МОУ Детский сад № 377;
- планом оказания платных образовательных услуг на учебный год;
- дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утвержденными на Педагогическом совете МОУ Детский сад № 377;
-должностными инструкциями работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг Детского сада;
- трудовыми договорами работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377;
- расчетом стоимости платных образовательных услуг, утвержденным заведующим МОУ Детский сад № 377;
- штатным расписанием МОУ Детский сад № 377, утвержденным начальником Кировского ТУ ДОАВ и заведующим МОУ Детский сад № 377;
- расписанием платных образовательных услуг, утвержденным заведующим МОУ Детский сад № 377.

4.3. Для оказания платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377 обеспечивает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности;
- качественное кадровое обеспечение (все педагоги имеют дипломы «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, наличие подготовленных и оборудованных для проведения дополнительных занятий помещений.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
-соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- устранения недостатков, оказанных платных образовательных услуг.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время

оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказания платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком в течение 3-х месяцев;

4.10. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг Заказчику несет руководитель Исполнителя.

4.11. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения департамент по образованию администрации Волгограда вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в установленном порядке.

5.2. Заказчик оплачивает комиссию за услуги банка сверх суммы стоимости услуги по договору.

5.3. Порядок оплаты образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала

5.3.1. Общие условия использования материнского (семейного) капитала

5.3.2. Заказчик (лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал) вправе направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала (далее-МСК) на оплату предоставляемых Исполнителем платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

5.3.3. Средства МСК могут быть направлены на обучение любого ребенка (родного или усыновленного), воспитывающегося в семье владельца сертификата.

5.3.4. Распоряжение средствами МСК на получение ребенком (детьми) дополнительного образования осуществляется в любое время со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

5.3.5. Требования к оформлению договорных отношений

5.3.6. Оказание платных образовательных услуг, оплачиваемых за счет средств МСК, оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в письменной форме между Исполнителем и Заказчиком (владельцем сертификата).

5.3.7. В договоре об оказании платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются:

- Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения, а также расчет размера платы за определенные периоды (месяц, квартал, учебный год);
- Сроки внесения платежей;

- Реквизиты счета Исполнителя для безналичного перечисления средств территориальным органом СФР;
- Обязательство Исполнителя по возврату неиспользованных средств в территориальный орган СФР в случае прекращения образовательных отношений либо расторжения договора.
- Исполнитель обязан выдать Заказчику надлежащим образом заверенную копию заключенного договора для представления в территориальный орган СФР либо обеспечить направление необходимых сведений в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии между Исполнителем и СФР при наличии такого соглашения.

5.4. Порядок перечисления средств

- Распоряжение средствами МСК осуществляется Заказчиком путем подачи заявления в территориальный орган СФР (в том числе через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг или информационную систему СФР).
- Перечисление средств осуществляется территориальным органом СФР в безналичном порядке непосредственно на лицевой счет Исполнителя, указанный в договоре:
- Первый платеж осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия территориальным органом СФР решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами;
- Последующие платежи осуществляются в соответствии со сроками и графиком, предусмотренными договором об оказании платных образовательных услуг.- В случае внесения изменений в договор, касающихся изменения стоимости услуг или сроков платежей, Стороны заключают дополнительное соглашение, которое представляется Заказчиком в СФР вместе с заявлением об уточнении размера и (или) сроков перечисления средств.

5.5. Порядок возврата неиспользованных средств МСК

5.5.1. В случае прекращения оказания платных образовательных услуг до истечения срока действия договора (в связи с отчислением обучающегося, по заявлению Заказчика, при досрочном расторжении договора, а также в иных установленных законом случаях), если сумма перечисленных средств МСК превышает фактические расходы Исполнителя на оказание услуг, оставшиеся неиспользованные денежные средства Заказчику на руки не выдаются и на его личные банковские счета не перечисляются.

5.5.2. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении (прекращении образовательных отношений) либо расторжения договора перечислить неиспользованный остаток денежных средств в территориальный орган СФР с указанием реквизитов плательщика и оснований возврата.

5.5.3. При отчислении обучающегося Исполнитель выдает Заказчику заверенную копию соответствующего распорядительного акта (приказа) для уведомления территориального органа СФР и прекращения перечисления выплат.

5.6. Реквизиты МОУ Детский сад № 377:

Юридический адрес: 400059, г. Волгоград, ул. им Кирова,94а

Почтовый адрес: 400059, г. Волгоград, ул. им Кирова,94а.

ИНН/КПП: 3447014489/344701001

ОГРН: 1023404291965

Лицевой счет: 20763004140 Департамент финансов Администрации Волгограда

ОКАТО: 18401370000

Наименование Банка:

ОКЦ №4 ЮГУ Банка России//УФК по Волгоградской области г. Волгоград

БИК ТОФК: 011806101

Казначейский счет: 03234643187010002900

Банковский счет: 40102810445370000021
Наименование получателя: Департамент финансов.Администрации Волгограда (
МОУ Детский сад № 377)

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Внешний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные (федерального и регионального уровней) и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МОУ Детский сад № 377 в части оказания платных образовательных услуг.
6.2. Внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют заведующий МОУ, заведующий платных образовательных услуг, старший воспитатель на основании Положения о контроле качества платных образовательных услуг.
6.3. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят мероприятия в соответствии с Планом мероприятий по организации ПОУ, утвержденным заведующим МОУ: проводят подготовительную работу (собеседования, предложения), анкетирование родителей обучающихся с целью выявления потребности в тех или иных услугах (мониторинг), обновляют информацию, содержащуюся на стенде по платным услугам, составляют планы и графики работы и т.д.
6.4. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения организация, исполняющая функции учредителя Детского сада вправе:
- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- изъять у Исполнителя доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах является локальным нормативным актом, согласовано на Совете МОУ и утверждено приказом заведующего.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение об оказании платных образовательных услуг принимается на неопределенный срок.
7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработал:
Заведующий МОУ Детский сад № 377 Т.М. Жирова

**Приложение №_____**
**к Положению об оказании**
**платных образовательных услуг**
**«МОУ Детский сад № 377»**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке возврата денежных средств за не оказанные платные образовательные услуги муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда» (далее – Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - МОУ Детский сад № 377. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и Уставом МОУ Детский сад № 377.

«Потребитель» («Заказчик») - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Платные образовательные услуги» - услуги, оказываемые МОУ Детский сад № 377, в рамках своей деятельности сверх установленного муниципального задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление услуг.

«Расписание занятий» - утвержденное заведующим МОУ Детский сад № 377. Документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МОУ Детский сад № 377 открыт для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

-условия порядка возврата денежных средств;

-перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;

-сроки возврата денежных средств.

## 2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Заказчику в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- платная услуга оказана не в полном объеме;
- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;
- при одностороннем расторжении договора;
- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;
- по форс-мажорным обстоятельствам;

- по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при не предоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (Учреж надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или зав ложной информации об оказанной услуге;

- при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика или Исполнител

- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Росси Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потреби (в действующей редакции).

2.3. Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо обратиться: в ка заведующего МОУ с 8-00 до 16-30 в рабочие дни недели (выходные дни суббота, воскрес предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и доку удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).

В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потреб (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие закс представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформлен установленном порядке.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) осуществляется при предоставле следующих документов:

-заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения (Приложение 1 к положен о возврате денежных средств за не оказанные услуги);

-оригинал договора;

-реквизиты банковской карты (действующей, открытой на территории Российской Федера лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, ном расчетного счета;

-копия паспорта (2-я и 3-я страницы);

-чек (при наличии у Заказчика).

3.2. При необходимости дополнительной информации, сотрудники МОУ могут потребова дополнительные документы у Заказчика.

3.3. Возврат денежных средств физическим лицам осуществляется на основании официально заявления на имя руководителя Учреждения и Акта сверки взаимных расчетов.

## 4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Возврат денежных средств за не оказанные услуги производится в течение 20 (двадцати рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

4.2. При подписании Договора Заказчик подтверждает свое согласие с Правилами возврата денежных средств.

**Приложение №1**
**к Положению**
**о порядке возврата денежных средств**
**за не оказанные платные услуги**
**«МОУ Детский сад № 377»**

Заведующему МОУ Детский сад № 377
Т.М.Жирова

от_____

проживающего: _____

тел._____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги, предоставляемые моему ребенку_____
в сумме _____ рублей _____копеек
по договору №____ от «___» _____20__г., на расчетный счет № _____
ФИО (законного представителя)_____
по следующим причинам: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор
2. Реквизиты банковской карты
3. Кассовый чек

**Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей**

4. Копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат денежных средств.

Подпись _____
«_____»_____20___г.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 6 лист ех
Заведующий МОУ детский сад № 377
Т.М. Жирова